



LEARNING CIRCLE

IO1: Programa de formación en servicio
Módulo 8: Encontrar colaboradores - Ampliar la
red y el emprendimiento social – PPT1



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Module 8: Contents



1

Partes interesadas en una empresa social



2

Medir el impacto social





OBJETIVOS

CONOCER

La definición de las partes interesadas, el análisis de las partes interesadas, la gestión de las partes interesadas y la participación de las partes interesadas

ENTENDER

Entender la importancia de identificar a las partes interesadas

COMPRENDER

Comprender la influencia que tienen los grupos de interés en una empresa social

CONOCER

Saber desarrollar un análisis de las partes interesadas





Partes interesadas de una empresa social

El éxito de las empresas que adoptan el modelo de empresa social depende en gran medida de una mayor conciencia pública.

Nosotros, y las empresas que apoyamos, tenemos la responsabilidad de tomar decisiones que no sólo nos beneficien a nosotros, sino también a nuestras comunidades a nivel local y global.

Por eso es tan importante identificar a las partes interesadas de la organización.





¿Por qué son importantes las partes interesadas?

Mira este vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=WjxvP5eitzk>

Preguntas:

- ¿Por qué son importantes las partes interesadas para una empresa social?
- ¿Cómo podrías identificar a estas personas clave?
- ¿Qué grupos son las partes interesadas?
- ¿Cuáles son los principales pasos del análisis de las partes interesadas?





DEFINICIONES

● PARTE INTERESADA (STAKEHOLDER EN INGLÉS)

es una persona u organización que tiene algo que ganar o perder con los resultados de un proceso de planificación, programa o proyecto (Dialogue by Design, 2008). El término "parte interesada" se refiere a todos los grupos internos y externos de personas que se ven afectadas directa o indirectamente por las actividades de una empresa, que tienen sus propias necesidades y expectativas y que, por tanto, influyen en la empresa.

● ANÁLISIS DE LAS PARTES INTERESADAS

es una técnica utilizada para identificar y evaluar la influencia e importancia de las personas, grupos de personas u organizaciones clave que pueden influir significativamente en el éxito de su actividad o proyecto (Friedman y Miles 2006).

● COMPROMISO DE LAS PARTES INTERESADAS

es el proceso de obtención efectiva de las opiniones de las partes interesadas sobre su relación con la organización/programa/proyecto (Friedman y Miles, 2006).

● GESTIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

La gestión de los grupos de interés es la identificación, el análisis, la planificación y la ejecución sistemática de acciones diseñadas para comprometerse con los grupos de interés.



Fuente: <http://assetinsights.net/>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



¿Quiénes son las partes interesadas?



Image by dizanna / Deposit Photos

○ PARTES INTERESADAS INTERNAS

Los más afectados en última instancia, ya sea positiva o negativamente, por las acciones de una organización

○ PARTES INTERESADAS EXTERNAS

Las partes interesadas externas son aquellas que no trabajan directamente con una empresa pero que se ven afectadas de alguna manera por las acciones y los resultados de la misma. Los proveedores, los acreedores y los grupos públicos se consideran partes interesadas externas.

○ PARTES INTERESADAS CLAVE

Los que tienen una influencia significativa o importancia dentro de una organización; también pueden pertenecer a los otros grupos.





Análisis de las partes interesadas

El análisis de las partes interesadas es un proceso de recopilación y análisis sistemático de información cualitativa para determinar qué intereses deben tenerse en cuenta a la hora de desarrollar y/o ejecutar un proyecto o programa.

Por tanto, un análisis de las partes interesadas le ayuda a identificar a todas las personas implicadas, cómo contribuyen, sus intereses y lo que debe hacer para mantenerlas contentas y que su proyecto llegue a tiempo.

Tres pasos principales:

1. Identificar y mapear las partes interesadas internas y externas
2. Priorizar las partes interesadas
3. Comprender a tus principales partes interesadas





Pasos para realizar un análisis de las partes interesadas

Paso 1. Identificar y mapear las partes interesadas internas y externas

Elige una de las buenas prácticas del Módulo 4 e imagina que es una empresa social en tu comunidad local. Identifique las partes interesadas que podría tener esta empresa social.

Comienza por hacer una **lluvia de ideas** sobre quiénes son las partes interesadas. Para ello, piensa en todas las personas que se ven afectadas por tu trabajo, que tienen influencia o poder sobre él, o que tienen interés en tu conclusión exitosa o no.

Las partes interesadas pueden ser tanto organizaciones como personas, pero en última instancia hay que comunicarse con las personas. Por lo tanto, asegúrate de identificar las partes interesadas individuales correctas dentro de una organización de partes interesadas.



Pasos para realizar un análisis de las partes interesadas



A la hora de definir quiénes son tus partes interesadas, debes pensar en los grupos particulares que se verán afectados por tu organización.

Aquellos que pueden reclamar legítimamente la representación de un grupo, como los grupos comunitarios que representan a personas o cosas que no pueden representarse a sí mismas. Esto incluye el medio ambiente o las generaciones futuras.

Además de identificar a los grupos de interés para toda la organización, también puedes hacerlo para una iniciativa o proyecto concreto. Por ejemplo, si quieres abrir una segunda tienda comunitaria en la calle principal de una ciudad, puedes empezar a pensar inmediatamente en las personas concretas que se verán afectadas por ello. Considera quiénes pueden tener respuestas o reacciones negativas y positivas, así como quiénes afectarán al proceso.



Pasos para realizar un análisis de las partes interesadas



Paso 2. Prioriza a tus partes interesadas

Ahora puedes tener una lista de personas y organizaciones que se ven afectadas por tu trabajo. Algunas de ellas pueden tener el poder de bloquear ese trabajo o de hacerlo avanzar. Algunos pueden estar interesados en lo que tú haces, mientras que a otros puede no importarles, por lo que debe determinar a quiénes debe dar prioridad.

Puedes trazar un mapa de las partes interesadas y clasificarlas según su poder sobre tu empresa y su interés en ella, en una cuadrícula de poder/interés (puedes descargar una plantilla de la cuadrícula haciendo clic [aquí](#)).



Pasos para realizar un análisis de las partes interesadas

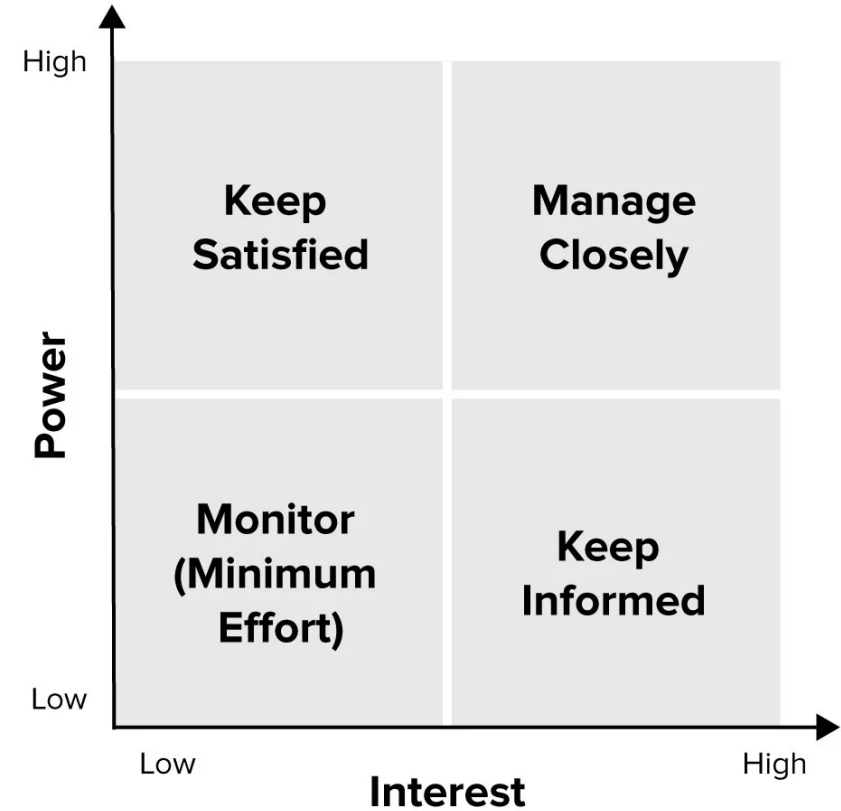


Paso 2. Prioriza a tus partes interesadas

La posición que asignas a una parte interesada en la parrilla muestra las acciones que debes emprender con ella:

- **Poder alto, personas muy interesadas** (Gestionar estrechamente): hay que comprometerse plenamente con estas personas y hacer los mayores esfuerzos para satisfacerlas.
- **Poder alto, personas menos interesadas** (Mantener la satisfacción): hay que trabajar lo suficiente con estas personas para mantenerlas satisfechas, pero no tanto como para que se aburran con el mensaje.
- **Personas de bajo poder y gran interés** (Mantenerlos informados): informar adecuadamente a estas personas y hablar con ellas para asegurarse de que no surgen problemas importantes. Las personas de esta categoría a menudo pueden ser de gran ayuda con los detalles de su proyecto.
- **Personas con poco poder y menos interés** (Supervisar): de nuevo, supervise a estas personas, pero no las aburra con una comunicación excesiva.

El jefe, por ejemplo, probablemente tenga un alto poder e influencia sobre el proyecto y un alto interés en ellos. Su familia, sin embargo, puede tener un alto interés en ellos, pero no tendrá poder sobre ellos.



Source: Mindtools. Adapted from Mendelow, A.L. (1981). 'Environmental Scanning - The Impact of the Stakeholder Concept', ICIS 1981 Proceedings, 20.

Pasos para realizar un análisis de las partes interesadas



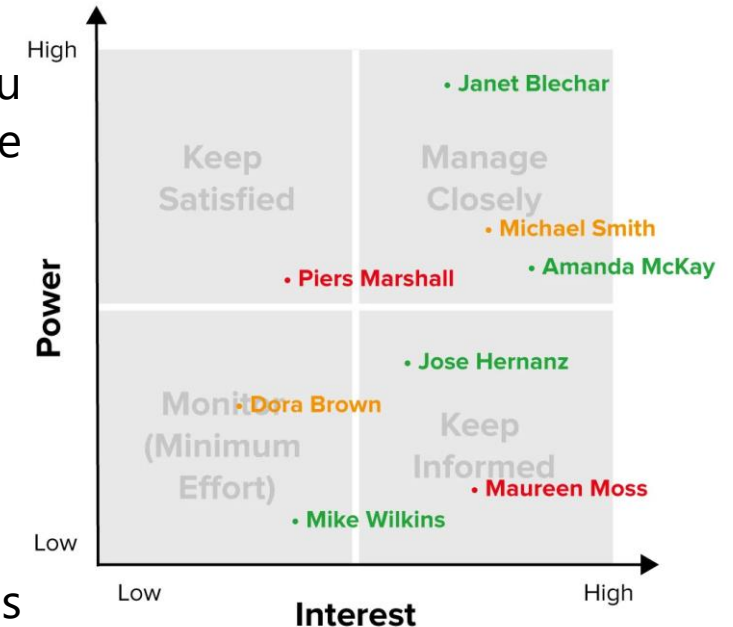
Paso 3: Entender a sus principales partes interesadas.

Ahora tienes que averiguar qué opinan tus principales interesados sobre tu proyecto. También hay que averiguar cuál es la mejor manera de involucrarlos y cómo comunicarse con ellos.

- ¿Quiénes son las partes interesadas?
- ¿Cuál es su perfil?
- ¿Cuáles son los intereses en juego?
- ¿Cuáles son las relaciones entre cada una de las partes interesadas?
- ¿Quién está dispuesto/se opone al cambio?

Puedes plantear las preguntas anteriores directamente a las partes interesadas. Suelen ser bastante abiertos en cuanto a sus opiniones, y pedirles su opinión suele ser el primer paso para formular una relación exitosa.

Una forma fácil de revisar el nivel de ayuda de las partes interesadas es codificarlas por colores. Por ejemplo, muestre en verde a los defensores y partidarios, en rojo a los bloqueadores y críticos y en naranja a los neutrales.



Fuente:

https://www.mindtools.com/pages/article/newPPM_07.htm





PUNTOS CLAVE

¿Cuáles son los puntos clave del análisis de las partes interesadas?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



PUNTOS CLAVE

Algunas de las partes interesadas tienen el poder de socavar tus proyectos y tu posición. Otros pueden ser firmes partidarios de tu trabajo. A medida que el trabajo que realizas y los proyectos que diriges se vuelven más importantes, afectarás a más y más personas.

La gestión de las partes interesadas es el proceso mediante el cual identificas a tus principales interesados y te ganas su apoyo.

El análisis de las partes interesadas es la primera etapa de este proceso, en la que se identifican y se empieza a comprender a las partes interesadas más importantes.

La primera etapa de este análisis consiste en hacer una lluvia de ideas sobre quiénes son sus partes interesadas. El siguiente paso es priorizarlos por poder e interés, y representarlos en una tabla de Poder/Interés. La última etapa consiste en comprender qué motiva a las partes interesadas y cómo hay que ganárselas.





GESTIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS - PREGUNTAS

- **¿Cómo establecer relaciones con las partes interesadas internas?**
- **¿Cómo comunicarse eficazmente con las partes interesadas?**
- **¿Cuál es la importancia de consultar a las partes interesadas?**



GESTIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS - PREGUNTAS



- **¿Cómo construir relaciones con las partes interesadas internas?** Puedes establecer una relación sólida con las partes interesadas internas mediante una planificación adecuada, fe, debates abiertos, reuniones periódicas y resolución conjunta de conflictos.
- **¿Cómo comunicarse eficazmente con las partes interesadas?** Puedes comunicarte eficazmente con las partes interesadas programando reuniones periódicas, realizando encuestas, publicando un boletín informativo y elaborando informes sobre el proyecto. También te ayudará a establecer relaciones sólidas con las partes interesadas.
- **¿Cuál es la importancia de consultar a las partes interesadas?** La consulta con las partes interesadas tiene una importancia inmensa, ya que te ayuda a establecer una relación sólida con beneficios mutuos. Además, hablar durante una crisis puede generar confianza, lo que es vital para una relación a largo plazo.





LEARNING CIRCLE



cantabria
perma
cultura



UNIVERSITY
OF LATVIA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

"El apoyo de la Comisión Europea a la elaboración de esta publicación no constituye una aprobación de su contenido, que refleja únicamente la opinión de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella." Número de proyecto: 2020-1-UK01-KA226-VET-094435